

Estudo Técnico Preliminar 04/2026

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do processo: 17/2026

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O Conselho Regional de Educação Física da 8ª Região – CREF8/AM-AC-RO-RR possui unidades administrativas localizadas nos Estados do Amazonas, Acre, Rondônia e Roraima, as quais demandam infraestrutura adequada para o desenvolvimento de suas atividades institucionais.

Verificou-se a necessidade de aquisição de equipamentos administrativos, mobiliário corporativo e solução de conectividade via satélite para atendimento das demandas operacionais da sede e das Seccionais, visando garantir condições adequadas de trabalho, melhoria da infraestrutura física, ampliação da segurança das informações, continuidade dos serviços administrativos e suporte às atividades finalísticas da Autarquia.

No que se refere aos equipamentos administrativos, identificou-se a necessidade de substituição e complementação de equipamentos essenciais ao funcionamento das unidades, especialmente aparelhos de climatização e fragmentadoras de documentos, destinados à preservação documental e ao adequado tratamento de informações institucionais.

Quanto ao mobiliário corporativo, constatou-se a necessidade de aquisição de mesas, armários e cadeiras ergonômicas, visando proporcionar melhores condições de trabalho aos colaboradores, observando princípios de ergonomia, segurança e eficiência administrativa.

Em relação à conectividade, verificou-se a necessidade de implantação de solução de internet via satélite de órbita baixa (LEO), incluindo fornecimento dos equipamentos, instalação, ativação e disponibilização de plano de conectividade pelo período mínimo de 12 (doze) meses, destinada a assegurar conectividade estável e redundante para as unidades do CREF8.

A contratação pretendida contribuirá para a modernização da infraestrutura institucional, aumento da produtividade administrativa, melhoria das condições de trabalho e continuidade dos serviços prestados pelo Conselho.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Diretoria Executiva do CREF8/AM-AC-RO-RR	Ingra Graziela Guedes Mesquita

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá contemplar o fornecimento, transporte, instalação, montagem, ativação, configuração, testes operacionais e garantia dos bens descritos neste Estudo Técnico Preliminar.

Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, sem sinais de utilização anterior, em linha normal de fabricação e comercialização pelo fabricante.

A contratada deverá fornecer todos os materiais, acessórios, componentes, suportes, conectores, cabos, adaptadores e demais itens necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

Os bens deverão ser entregues nos endereços indicados pela Administração, compreendendo as unidades localizadas em Manaus/AM, Rio Branco/AC, Porto Velho/RO e Boa Vista/RR.

QUANTITATIVOS DA CONTRATAÇÃO:

Grupo	Item	Quantidade
Equipamentos Administrativos	Ar-condicionado Split 18.000 BTUs	1
Equipamentos Administrativos	Fragmentadoras automáticas	4
Solução Satelital	Kit internet via satélite com plano de 12 meses	4
Mobiliário Corporativo	Armário multiuso	1
Mobiliário Corporativo	Cadeira diretor ergonômica	2
Mobiliário Corporativo	Cadeira giratória ergonômica	1
Mobiliário Corporativo	Mesa em L	1
Mobiliário Corporativo	Cadeira fixa tipo diretor	2

REQUISITOS ESPECÍFICOS DA SOLUÇÃO SATELITAL

A solução deverá contemplar:

- fornecimento da antena;
- fornecimento do roteador;
- cabeamento;
- suportes de fixação;
- instalação;
- ativação;
- configuração;
- testes operacionais;
- plano de conectividade com vigência mínima de 12 (doze) meses.

Todos os custos relacionados ao plano de conectividade, mensalidades, habilitação, ativação, suporte técnico e substituição de equipamentos defeituosos deverão estar incluídos na proposta.

A contratada deverá apresentar documento que comprove a ativação do serviço e a vinculação do plano à unidade correspondente do CREF8 antes do recebimento definitivo.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram analisadas soluções disponíveis no mercado nacional para aquisição de equipamentos administrativos, mobiliário corporativo e serviços de conectividade via satélite, verificando-se ampla disponibilidade de fornecedores aptos ao atendimento da demanda.

Para a conectividade via satélite, verificou-se a existência de soluções de internet em órbita baixa (LEO), amplamente difundidas no território nacional, aptas ao atendimento das necessidades institucionais do CREF8.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição de equipamentos administrativos, mobiliário corporativo e solução de conectividade via satélite, incluindo todos os serviços acessórios necessários à sua plena operacionalização.

Os bens deverão ser entregues instalados, montados, configurados e em perfeito funcionamento, aptos para utilização imediata pela Administração.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades foram definidas com base nas demandas apresentadas pelas unidades administrativas do Conselho Regional de Educação Física da 8ª Região – CREF8/AM-AC-RO-RR, considerando a necessidade de reposição, ampliação e modernização da infraestrutura física, tecnológica e operacional da sede e das Seccionais.

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
01	01	Aparelho de Ar-Condicionado Split Hi-Wall 18.000 BTUs Inverter	01
	02	Fragmentadora Automática de Documentos 100 Folhas – Manaus/AM	01
	03	Fragmentadora Automática de Documentos 100 Folhas – Rio Branco/AC	01
	04	Fragmentadora Automática de Documentos 100 Folhas – Porto Velho/RO	01
	05	Fragmentadora Automática de Documentos 100 Folhas – Boa Vista/RR	01

Conselho Regional de Educação Física

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
02	06	Solução de internet via satélite com plano de conectividade de 12 meses – Manaus/AM	01
	07	Solução de internet via satélite com plano de conectividade de 12 meses – Rio Branco/AC	01
	08	Solução de internet via satélite com plano de conectividade de 12 meses – Porto Velho/RO	01
	09	Solução de internet via satélite com plano de conectividade de 12 meses – Boa Vista/RR	01

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
03	10	Armário Multiuso em Aço	01
	11	Cadeira Diretor Ergonômica – Manaus/AM	01
	12	Cadeira Diretor Ergonômica – Rio Branco/AC	01
	13	Cadeira Giratória Ergonômica – Rio Branco/AC	01
	14	Mesa em "L" para Escritório Diretor – Rio Branco/AC	01
	15	Cadeira Fixa Tipo Diretor – Rio Branco/AC	02

RESUMO GERAL DA CONTRATAÇÃO

Grupo	Quantidade de Itens
Grupo 01 – Equipamentos Administrativos	05
Grupo 02 – Solução de Conectividade Via Satélite	04
Grupo 03 – Mobiliário Corporativo	07
Total Geral	16 unidades

MEMÓRIA DE CÁLCULO

As quantidades foram definidas a partir dos levantamentos realizados pelas áreas demandantes do CREF8/AM-AC-RO-RR, considerando:

- a) necessidade de climatização da Seccional de Rio Branco/AC;
- b) necessidade de substituição e disponibilização de fragmentadoras de documentos para a sede e Seccionais;
- c) necessidade de implantação de solução de conectividade via satélite para as unidades localizadas em Manaus/AM, Rio Branco/AC, Porto Velho/RO e Boa Vista/RR, incluindo plano de conectividade pelo período mínimo de 12 (doze) meses;
- d) necessidade de renovação e complementação do mobiliário corporativo destinado às atividades administrativas;
- e) adequação das condições ergonômicas e operacionais dos ambientes de trabalho.

As quantidades estimadas refletem a demanda atual da Administração e foram dimensionadas para atendimento das necessidades institucionais identificadas durante o planejamento da contratação.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor estimado da contratação: R\$ 63.538,08 (sessenta e três mil, quinhentos e trinta e oito reais e oito centavos).

O valor estimado da contratação foi obtido por meio de pesquisa de preços realizada pela Administração, observando os parâmetros previstos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e demais normativos aplicáveis.

A pesquisa de preços considerou consultas a contratações similares realizadas por órgãos e entidades públicas, bancos de preços, Painel de Preços do Governo Federal, propostas comerciais e demais fontes admitidas pela legislação vigente, buscando assegurar a obtenção de valores compatíveis com os praticados no mercado.

A estimativa contempla o fornecimento integral dos equipamentos administrativos, mobiliário corporativo e solução de conectividade via satélite destinados à sede e às Seccionais do Conselho Regional de Educação Física da 8ª Região – CREF8/AM-AC-RO-RR, incluindo todos os custos necessários à perfeita execução do objeto.

Estão compreendidos no valor estimado todos os custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento dos bens e à execução dos serviços acessórios, incluindo transporte, frete, instalação, montagem, ativação, configuração, testes operacionais, garantia, suporte técnico, tributos, encargos, seguros, materiais complementares e demais despesas necessárias ao pleno funcionamento dos equipamentos.

No que se refere à solução de conectividade via satélite, o valor estimado contempla o fornecimento dos equipamentos, instalação, ativação e disponibilização do plano de conectividade com vigência mínima de 12 (doze) meses, incluindo mensalidades, habilitação do serviço, suporte técnico e demais custos necessários à manutenção da solução durante o período contratado.

A composição do valor estimado da contratação encontra-se detalhada na pesquisa de preços e no mapa comparativo de preços que integram os autos do processo administrativo.

Grupo	Valor Estimado
Grupo 01 – Equipamentos Administrativos	R\$ 18.983,08
Grupo 02 – Solução de Conectividade Via Satélite	R\$ 31.586,72
Grupo 03 – Mobiliário Corporativo	R\$ 12.968,28
Valor Total Estimado	R\$ 63.538,08

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação será realizada com parcelamento do objeto em grupos, observando o disposto no art. 40, inciso V, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021, visando ampliar a competitividade, possibilitar a participação de maior número de fornecedores e promover a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

O objeto foi estruturado em grupos distintos, considerando a natureza, a similaridade e a compatibilidade dos itens que os compõem, conforme descrito a seguir:

Grupo 01 – Equipamentos Administrativos

- Aparelho de ar-condicionado Split Hi-Wall 18.000 BTUs;
- Fragmentadoras automáticas de documentos.

Grupo 02 – Solução de Conectividade Via Satélite

- Fornecimento, instalação, ativação e configuração de solução de internet via satélite de órbita baixa (LEO), incluindo equipamentos, acessórios e plano de conectividade com vigência mínima de 12 (doze) meses.

Grupo 03 – Mobiliário Corporativo

- Armário multiuso;
- Cadeiras ergonômicas;
- Mesa para escritório;
- Demais mobiliários previstos no Termo de Referência.

O agrupamento dos itens foi adotado em razão da compatibilidade técnica e mercadológica entre os produtos pertencentes a cada grupo, permitindo maior eficiência na gestão contratual, sem comprometer a competitividade do certame.

A divisão por grupos possibilita que empresas especializadas em cada segmento participem da disputa, ampliando o universo de fornecedores aptos ao atendimento da demanda e reduzindo o risco de restrição indevida da competição.

Sob o aspecto técnico, os itens de cada grupo possuem características semelhantes, cadeia de fornecimento correlata e logística compatível, circunstâncias que justificam seu agrupamento.

Sob o aspecto econômico, o parcelamento por grupos permite ganhos de escala dentro de cada segmento, simplifica a gestão contratual e favorece a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento do objeto em grupos mostra-se técnica e economicamente viável, atendendo aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa, previstos na Lei nº 14.133/2021.

Os licitantes poderão participar de um ou mais grupos, sendo o julgamento realizado de forma independente para cada grupo, pelo critério de menor preço por grupo.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à viabilização da presente contratação.

A solução pretendida compreende o fornecimento de equipamentos administrativos, mobiliário corporativo e solução de conectividade via satélite, incluindo transporte, instalação, montagem, ativação, configuração, testes operacionais, garantia e demais serviços necessários ao pleno funcionamento dos bens fornecidos.

A execução do objeto não depende da celebração prévia de outros contratos específicos, uma vez que todos os componentes necessários ao funcionamento dos equipamentos e da solução de conectividade deverão ser fornecidos pela futura contratada.

Eventuais contratos administrativos relacionados a energia elétrica, acesso à internet institucional, manutenção predial, suporte de tecnologia da informação ou demais serviços permanentes do CREF8/AM-AC-RO-RR constituem atividades ordinárias da Administração e não configuram contratações interdependentes para fins da presente contratação.

Destaca-se que a solução de conectividade via satélite deverá ser fornecida de forma completa, incluindo equipamentos, instalação, ativação e disponibilização do plano de conectividade com vigência mínima de 12 (doze) meses, não dependendo da contratação de serviços complementares para sua operacionalização.

Dessa forma, conclui-se que não existem contratações correlatas ou interdependentes cuja realização seja condição para a execução, entrega, instalação ou funcionamento dos bens e serviços objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

a) Alinhamento Estratégico

A presente contratação encontra-se alinhada aos objetivos institucionais do Conselho Regional de Educação Física da 8ª Região – CREF8/AM-AC-RO-RR, especialmente no que se refere ao fortalecimento da infraestrutura administrativa, modernização dos ambientes de trabalho, melhoria das condições operacionais das unidades descentralizadas e garantia da continuidade dos serviços prestados à sociedade.

A solução pretendida contribui diretamente para:

- Melhoria da infraestrutura física e administrativa da sede e das Seccionais;
- Ampliação das condições de trabalho e ergonomia dos colaboradores;
- Modernização dos equipamentos utilizados nas atividades administrativas;
- Fortalecimento da segurança no tratamento e descarte de documentos institucionais;
- Melhoria da climatização dos ambientes de trabalho;
- Ampliação da disponibilidade e continuidade dos serviços de conectividade;
- Redução de riscos operacionais decorrentes da utilização de equipamentos obsoletos ou insuficientes;
- Aumento da eficiência administrativa e da capacidade operacional das unidades do CREF8;
- Melhoria das condições de atendimento aos profissionais registrados e à sociedade.

A contratação mostra-se compatível com os princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

b) Previsão no Plano de Contratações Anual – PCA

A presente contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do CREF8/AM-AC-RO-RR, publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), estando relacionada à aquisição de equipamentos administrativos, mobiliário corporativo e solução de conectividade para atendimento das necessidades institucionais da Autarquia.

ID PCA no PNCP: 14/2025

Data de publicação do PCA: 04/12/2025

Item do PCA: 40

A contratação apresenta compatibilidade com o planejamento institucional para o exercício de 2026, contribuindo para a manutenção e modernização da infraestrutura necessária ao funcionamento da sede e das Seccionais do CREF8/AM-AC-RO-RR.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A contratação para fornecimento de equipamentos administrativos, mobiliário corporativo e solução de conectividade via satélite proporcionará os seguintes benefícios ao Conselho Regional de Educação Física da 8ª Região – CREF8/AM-AC-RO-RR:

- Modernização da infraestrutura administrativa da sede e das Seccionais;
- Melhoria das condições de trabalho dos colaboradores, proporcionando maior conforto, ergonomia e produtividade;
- Substituição e complementação de equipamentos essenciais ao desempenho das atividades administrativas;
- Ampliação da capacidade de destruição segura de documentos institucionais por meio da utilização de fragmentadoras com nível adequado de segurança;
- Melhoria das condições de climatização dos ambientes de trabalho, promovendo maior conforto térmico e preservação dos equipamentos instalados;
- Disponibilização de solução de conectividade via satélite de alta disponibilidade para as unidades do CREF8, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas e institucionais;
- Redução dos riscos operacionais decorrentes de falhas de conectividade em localidades com limitações de infraestrutura terrestre de telecomunicações;
- Fortalecimento da capacidade operacional das Seccionais localizadas nos Estados do Acre, Rondônia e Roraima;
- Melhoria do atendimento prestado aos profissionais registrados e à sociedade, mediante disponibilização de infraestrutura adequada para execução dos serviços institucionais;
- Ampliação da eficiência administrativa, com reflexos positivos na execução das atividades de registro, fiscalização, atendimento e gestão interna;

- Padronização dos equipamentos e mobiliários utilizados nas unidades do CREF8, facilitando a manutenção, operação e gestão patrimonial;
- Redução de custos decorrentes de manutenções corretivas frequentes em equipamentos obsoletos ou com desempenho insuficiente;
- Aumento da disponibilidade dos sistemas corporativos e dos serviços eletrônicos utilizados pela Autarquia;
- Melhoria das condições de armazenamento e organização de materiais e documentos de uso administrativo;
- Fortalecimento da governança administrativa mediante a disponibilização de infraestrutura compatível com as necessidades operacionais da instituição.

Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para o fortalecimento da infraestrutura física, tecnológica e administrativa do CREF8/AM-AC-RO-RR, promovendo maior eficiência operacional, economicidade, continuidade dos serviços públicos e melhoria das condições de atendimento aos profissionais de Educação Física e à sociedade.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a adequada execução contratual, a Administração deverá adotar previamente as seguintes providências:

- a) Designar formalmente os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização da contratação;
- b) Disponibilizar acesso às dependências da sede e das Seccionais do CREF8 para realização das entregas, instalações, montagens, ativações e testes operacionais dos equipamentos e serviços contratados;
- c) Verificar previamente as condições físicas dos locais de instalação dos equipamentos, especialmente quanto à disponibilidade de espaço, rede elétrica, pontos de energia, mobiliário existente e demais requisitos necessários ao correto funcionamento dos bens fornecidos;
- d) Disponibilizar representantes das unidades beneficiadas para acompanhamento das entregas, conferência dos materiais recebidos e emissão dos respectivos termos de recebimento;
- e) Definir os responsáveis pelo recebimento provisório e definitivo dos equipamentos, mobiliários e serviços de conectividade;
- f) Disponibilizar acesso aos locais de instalação da solução de conectividade via satélite, permitindo a realização das atividades de montagem, ativação, configuração e testes de funcionamento;

g) Realizar o tombamento patrimonial dos bens permanentes adquiridos, conforme normas internas de controle patrimonial do CREF8;

h) Promover o acompanhamento da garantia dos equipamentos fornecidos e dos serviços prestados durante o período contratual.

INFRAESTRUTURA E INSTALAÇÃO

Antes da entrega e instalação dos equipamentos, deverão ser observadas as seguintes providências:

I – Verificação da compatibilidade da rede elétrica dos locais de instalação com as especificações dos equipamentos a serem fornecidos;

II – Disponibilização de área adequada para instalação do aparelho de ar-condicionado, observadas as condições técnicas exigidas pelo fabricante;

III – Disponibilização de espaço físico adequado para montagem e utilização dos mobiliários adquiridos;

IV – Disponibilização dos locais destinados à instalação da solução de conectividade via satélite, garantindo condições adequadas para fixação da antena e operação do serviço;

V – Acompanhamento dos testes operacionais realizados pela contratada para verificação do pleno funcionamento dos equipamentos e serviços.

RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

Antes da emissão do recebimento definitivo, a Administração deverá:

I – Verificar a conformidade dos equipamentos, mobiliários e acessórios entregues com as especificações constantes do Termo de Referência;

II – Confirmar a realização das instalações, montagens e configurações previstas na contratação;

III – Validar o funcionamento da solução de conectividade via satélite, inclusive quanto à ativação do serviço e disponibilização do plano de conectividade contratado;

IV – Confirmar a apresentação dos certificados de garantia, manuais, termos de garantia e demais documentos exigidos para o recebimento dos bens;

V – Verificar a apresentação, pela contratada, de documento que comprove a ativação da assinatura e vinculação do plano de conectividade à unidade correspondente do CREF8.

ALINHAMENTO OPERACIONAL

Antes do início da execução contratual, poderá ser realizada reunião de alinhamento entre a Administração e a contratada para definição do cronograma de entregas, instalações, ativações, responsabilidades das partes, procedimentos de fiscalização e demais aspectos necessários à adequada execução do objeto.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados à fabricação, transporte, instalação, utilização e descarte futuro dos equipamentos e mobiliários adquiridos, bem como ao consumo de energia elétrica e à utilização de equipamentos eletrônicos para prestação dos serviços de conectividade.

Dentre os principais impactos ambientais relacionados à contratação, destacam-se:

- Consumo de matérias-primas utilizadas na fabricação dos equipamentos administrativos, mobiliários e componentes eletrônicos;
- Consumo de energia elétrica decorrente da utilização dos equipamentos fornecidos;
- Geração futura de resíduos eletroeletrônicos ao término da vida útil dos equipamentos;
- Emissão de gases de efeito estufa decorrente do transporte dos bens até os locais de entrega;
- Utilização de materiais de embalagem necessários ao acondicionamento e transporte dos produtos.

Como medidas mitigadoras e de sustentabilidade, deverão ser observadas as seguintes diretrizes:

I – Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso e atender às especificações técnicas previstas no Termo de Referência;

II – Sempre que possível, deverão ser observadas práticas de eficiência energética compatíveis com os equipamentos ofertados;

III – Os materiais de embalagem utilizados deverão possuir destinação ambientalmente adequada, observadas as normas aplicáveis;

IV – A contratada deverá promover o recolhimento e a substituição dos equipamentos defeituosos durante o período de garantia, quando necessário, observando a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados;

V – Os equipamentos e componentes eletrônicos fornecidos deverão observar a legislação ambiental aplicável e as normas vigentes relativas ao gerenciamento de resíduos eletroeletrônicos;

VI – A Administração adotará procedimentos adequados para o descarte ou desfazimento dos bens ao final de sua vida útil, observando a legislação ambiental e patrimonial vigente.

Como impactos ambientais positivos decorrentes da contratação, destacam-se:

- Melhoria da eficiência energética em comparação a equipamentos antigos ou obsoletos eventualmente substituídos;
- Ampliação da vida útil dos bens patrimoniais mediante aquisição de equipamentos novos e com garantia do fabricante;
- Redução da necessidade de manutenções corretivas frequentes;
- Melhoria das condições de trabalho e da infraestrutura administrativa das unidades do CREF8;
- Utilização de solução moderna de conectividade capaz de ampliar a disponibilidade dos serviços institucionais.

Dessa forma, conclui-se que os potenciais impactos ambientais decorrentes da contratação são reduzidos e podem ser adequadamente mitigados mediante a observância das medidas de sustentabilidade, eficiência e descarte ambientalmente adequado previstas na legislação vigente.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com fundamento nas análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, a Equipe de Planejamento da Contratação conclui que a contratação pretendida é viável sob os aspectos técnico, operacional, econômico e administrativo.

A solução proposta atende às necessidades institucionais do Conselho Regional de Educação Física da 8ª Região – CREF8/AM-AC-RO-RR, proporcionando melhorias na infraestrutura administrativa da sede e das Seccionais, modernização dos ambientes de trabalho, ampliação da capacidade operacional das unidades e fortalecimento das condições necessárias à adequada prestação dos serviços institucionais.

Foram analisadas as necessidades apresentadas pelas unidades administrativas e verificou-se que a aquisição dos equipamentos administrativos, mobiliários corporativos e da solução de conectividade via satélite constitui a alternativa mais adequada para atendimento da demanda, considerando os benefícios operacionais esperados, a disponibilidade orçamentária, a economicidade da contratação e a necessidade de modernização da infraestrutura institucional.

A contratação contribuirá para a melhoria das condições de trabalho dos colaboradores, para o fortalecimento da conectividade das unidades descentralizadas, para a ampliação da eficiência administrativa e para a continuidade dos serviços prestados pelo CREF8/AM-AC-RO-RR aos profissionais de Educação Física e à sociedade.

Além disso, a solução de conectividade via satélite com disponibilização de plano de conectividade pelo período mínimo de 12 (doze) meses permitirá maior disponibilidade de acesso aos sistemas institucionais e mitigação dos riscos decorrentes de limitações de infraestrutura de telecomunicações nas localidades atendidas.

Dessa forma, esta Equipe de Planejamento manifesta-se favoravelmente à continuidade do processo de contratação, nos termos das condições e requisitos estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar e nos demais documentos que compõem a fase de planejamento da contratação.

16. RESPONSÁVEIS

Os servidores abaixo identificados participaram da elaboração e revisão deste Estudo Técnico Preliminar, nos termos da Lei nº 14.133/2021, declarando que as informações constantes neste documento refletem as necessidades da contratação e os levantamentos realizados durante a fase de planejamento.

CAROLINE FARIAS SOARES

Integrante da Equipe de Planejamento da Contratação

DANIELLY CAVALCANTE SIQUEIRA

Integrante da Equipe de Planejamento da Contratação

Despacho: Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar e autorizo o prosseguimento da contratação, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

LYNDON JOHNSON DE AZEVEDO FURTADO

Presidente do CREF8/AM-AC-RO-RR
Autoridade competente



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A9E3-18B7-7B82-36E9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LYNDON JOHNSON DE AZEVEDO FURTADO (CPF 317.XXX.XXX-91) em 19/06/2026 09:47:39 GMT-04:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ INGRA GRAZIELA GUEDES MESQUITA (CPF 937.XXX.XXX-68) em 19/06/2026 09:51:42 GMT-04:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CAROLINE FARIAS SOARES (CPF 948.XXX.XXX-63) em 19/06/2026 10:27:29 GMT-04:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DANIELLY CAVALCANTE SIQUEIRA (CPF 022.XXX.XXX-25) em 19/06/2026 11:29:06 GMT-04:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://crefam.1doc.com.br/verificacao/A9E3-18B7-7B82-36E9>